

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางท่าน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อข้ามลำดับขั้นตอนที่กำหนดและอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>จัดทำผังแสดงขั้นตอนรายละเอียดของการให้บริการแต่ละงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่องาน - วิธีขั้นตอนการให้บริการ - ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน - ช่องทางการให้บริการ - ค่าธรรมเนียม - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเจ้าหน้าที่ชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้ทุกคนทราบ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและให้เจ้าหน้าที่เซ็นรับทราบ - ดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - ทำเอกสารแผ่นพับให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ 	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ</p>
<p>i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรบางท่านในหน่วยงาน รู้จักเป็นการส่วนตัวกับผู้ติดต่อ อาจจะข้ามขั้นตอน</p>	<p>จัดทำมาตรการ Do and Don't เรื่องที่ควรทำและไม่ควรกระทำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจกเวียนมาตรการ Do and Don't - ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานเซ็นชื่อรับทราบ - ดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ 	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบมาตรการและปฏิบัติตามทุกคน</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	<p>บุคลากรในหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ความสำคัญกับงานน้อยกว่าธุระส่วนตัว</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการจัดทำคู่มือทุกงาน - ทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ 	<p>บุคลากรในหน่วยงานทุกคนดำเนินการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว รับผิดชอบงานที่เกิดการผิดพลาดจากการกระทำของตนเอง</p>
<p>i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรรับทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยทำการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ทุกคนรับทราบข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ - จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับทราบข้อมูลแผนหน่วยงาน 	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - คัดค้านต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ - เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 	<p>ใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<p>จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านหน้าเว็บไซต์ 	<p>หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p>
<p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางท่านอาจใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องบ้าง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หน้าเว็บไซต์ http://www.wnsao.go.th/wnsao/images/pdf/2565/t02.pdf 	<p>บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ รับทราบมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>
<p>i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	<p>ผู้ประกอบการเป็นคนเดิม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงผลและรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง - สรรหาผู้ประกอบการหลายที่ เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคา 	<p>ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยละเอียด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p>	<p>มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none">- สอบถาม- ทักท้วง- ร้องเรียน	<p>หน่วยงานไม่มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรรับรู้ รับทราบ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และไม่มีการประชาสัมพันธ์ หรือจัดประชุมให้บุคลากรในองค์กรรับทราบข้อมูล และไม่เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน ซึ่งหน่วยงานอาจมองว่าไม่จำเป็นต้องให้ทุกคนรับทราบ ดังนั้นหน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในองค์กรให้สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วงหรือมีช่องทางให้บุคลากรภายในร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑.จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานสามารถรับทราบข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไปในช่องทางอื่น เช่นไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดทำช่องทางร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทุกเดือน/ไตรมาส เพื่อรับทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางทางการร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณทาง Google form โดยมีการประชาสัมพันธ์ทาง QR code</p> <div data-bbox="1361 916 1619 1249" data-label="Image"></div>	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายได้รับมอบหมายไม่เป็นไปตามหน้าที่	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและให้เซ็นชื่อรับทราบทุกคน	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่	บุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานและปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเป็นธรรม
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม	จัดทำประกาศเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ http://www.wnsao.go.th/wnsao/images/pdf/2565/c04.pdf	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การใช้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาไม่คัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานเข้าฝึกอบรม	ผู้บังคับบัญชานุญาตตามความสมัครใจของผู้ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการอนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	ยืมของราชการโดยไม่ขออนุญาต	ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์เรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการยืม การชดใช้กรณีทรัพย์สินเสียหาย	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการยืมทุกคน	บุคลากรในหน่วยงานทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ และมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ไม่ได้ขออนุญาตก่อนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้	- จัดทำมาตรการเรื่องการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องตามขั้นตอนของการยืมทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมทรัพย์สินของราชการมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ไม่ทราบแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ - เผยแพร่มาตรการผ่านเว็บไซต์ 	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เป็นอย่างมาก	บุคลากรในหน่วยงานรู้แนวทางปฏิบัติของการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	ดำเนินการจัดทำมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ไม่นำไปใช้ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	หน่วยงานมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องตามขั้นตอน
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตน้อย	ดำเนินการให้ผู้บริการเข้าอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริต	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้รับความรู้จากการอบรมเรื่อง การต่อต้านการทุจริต	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 	<p>ไม่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด - มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 	<p>หน่วยงานมีการดำเนินงานตามประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด และมีกระบวนการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานมีการเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริตและมีการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</p>
<p>i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานไม่ได้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานดำเนินการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน - ทบทวนนโยบายการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 	<p>หน่วยงานมีประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานมากขึ้น</p>	<p>หน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้ดีขึ้น</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>i๓๐ หากท่านพบเป็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none">- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	<p>ไม่พบการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน http://www.wnsao.go.th/wnsao/index.php/๒๐๑๕-๑๒-๐๔-๐๒-๑๒-๓๕- จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	<p>หน่วยงานดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่มีผู้ร้องเรียน</p>	<p>หน่วยงานไม่พบเรื่องการทุจริตที่จะเกิดขึ้น</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนในการติดต่อ	- จัดทำขั้นตอนการให้บริการประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.หวายเหนียว - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.หวายเหนียว - จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่	มีการกำหนดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการอย่างเป็นธรรม	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เท่าเทียมกัน	- จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดบริการ - สร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการให้บริหารตามขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน
e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.wnsao.go.th/wnsao/index.php/2016-03-17-04-13-57	ประชาชนได้รับความรู้จากคู่มือประชาชน และสามารถรับข้อมูลในการบริการอย่าง ไม่บิดเบือน	เจ้าหน้าที่บริการต่อผู้มาติดต่อ โดยไม่มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน	จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม http://www.wnsao.go.th/wnsao/images/pdf/2565/t02.pdf	ประชาชนที่มาติดต่อได้รับบริการอย่างเป็นธรรม	หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอาจซับซ้อน	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ https://www.oic.go.th/INFOCENTER๘๐/๘๐๘๓/	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ Facebook อบรม.ทวายนีียว และแอปพลิเคชัน Line 	ประชาชนเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายในการติดต่อ
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลไม่ชัดเจน	จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ	หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่</p>	<p>๑. หน่วยงานไม่มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ ๒. หรือกรณีหน่วยงานมีช่องทางแต่ไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบว่ามีช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริต / หรือมีช่องทางแต่ประชาชนค้นหาได้ยาก</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตโดยจัดทำคู่มือ/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Info graphic ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์ หน่วยงาน Facebook หรือไลน์ กลุ่มภาคประชาชน เสียงตามสาย และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงาน เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้ขึ้นข้อความ Pop - up ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงง่าย ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. เผยแพร่คู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์ http://www.wnsao.go.th/wnsao/index.php/2015-12-04-02-12-35 ๒. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Info graphic ไว้บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน http://www.wnsao.go.th/wnsao/images/supit/RR67.pdf</p>	<p>มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ - จัดทำขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ 	เจ้าหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ	มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการดีขึ้นมาก
e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำผังวิธีการและขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการให้บริการ - จัดทำคู่มือประชาชนสำหรับการให้บริการเรื่องต่าง ๆ <p>http://www.wnsao.go.th/wnsao/index.php/2016-03-17-04-13-57</p>	หน่วยงานปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ สะดวกสำหรับผู้มาติดต่อราชการมากขึ้น	หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการดีขึ้นเป็นอย่างมาก

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	หน่วยงานไม่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ	จัดทำบริการออนไลน์ เช่น แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ และ e-Service http://www.wnsao.go.th/wnsao/index.php/2016-03-17-04-13-57/2-uncategorised/149-45677	หน่วยงานดำเนินการรับเรื่องออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ของ อบต.ห้วยเหนียว	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการออนไลน์ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.หน่วยงานไม่มีช่องทางให้ผู้มารับบริการแสดงความคิดเห็นหรือความพึงพอใจในการให้บริการ ๒.ไม่มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือแสดงความคิดเห็นการให้บริการ	๑.จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการให้ทุกภารกิจงานที่มีหน้าที่บริการประชาชนนำไปประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการตอบ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนสามารถตอบคำถามได้สะดวก เช่นทำ QR Code ให้แสกนทำแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็น	๑.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถาม ๒.จัดทำ QR code ประชาสัมพันธ์	ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ขาดองค์ประกอบข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข	ดำเนินการแก้ไขโดยเพิ่มข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	ดำเนินการเพิ่มข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ถูกต้องครบองค์ประกอบ