



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว

ที่ ๙๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบ
ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕ ข้อ ๖
ข้อ ๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว

๑. นางสุนีย์	จิตต์อำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางภวิดา	ใจเชื้อ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิโรจน์	ศรีสุวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางพรทิพย์	ปริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายสมทรง	จันทร์จงปราณี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นายนำชัย	เนียมปูน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวศิริพันธุ์	ยอดประทุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางเบญจา	พุทธรชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นางสาวลักขณ์	ยอดสกุล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต
และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร
ที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนด
ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/ (๗) ให้คำแนะนำ...

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร
ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นายนำชัย	เนียมปุ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวศิริพันธ์	ยอดประทุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางเบญจา	พุทฺธงชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นางสาวนุชจรี	ชำดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๕. นางสาวปราณี	จุนสี	คนงานทั่วไป

กองคลัง

๑. นางสาวธนัชพร	พิกุลทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒. นายนันท์วัฒน์	ยี่ทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓. นางสาวปิวิณา	อรภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔. นางสาวนภัสสรณ์	อัมรัตน์ธีรกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

กองช่าง

๑. นายฤทธิพงษ์	สมจิต	คนงานทั่วไป
----------------	-------	-------------

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำจึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวศิริพันธ์	ยอดประทุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางเบญจา	พุทฺธงชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. นางสาวปราณี	จุนสี	คนงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย ไทยสงเคราะห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ