



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เรื่องการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน และมติเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียวในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐.

จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนพดล จำปานิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการ เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ในการแก้ปัญหาหรือความต้องการ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ว่ามีแผนงาน/โครงการใด มีการใช้งบประมาณเท่าใด ดำเนินกาสถานที่ใด ดำเนินการเมื่อใด ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ และการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

ตุลาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒

เค้าโครงร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

๕

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑

๗

แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒

๑๐

แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓

๑๓

แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔

๑๕

แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕

๑๗

แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖

๑๘

แผนการดำเนินงาน ผ.๐๒

๒๐

แผนการดำเนินงาน ครุภัณฑ์

๒๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในส่วนพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียวเป็นการรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลสิ้นปีงบประมาณนั้นมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
๕. เพื่อทำให้เกิดการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
๖. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาสี่ปี ไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรวบรวมแผนงาน/โครงการ/พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอ นายกรัฐมนตรีบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งแล้ว มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ(โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓.....)

๑.๕ เค้ำโครงการร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดโครงสร้างของแผนการดำเนินงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- คำโครงการแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

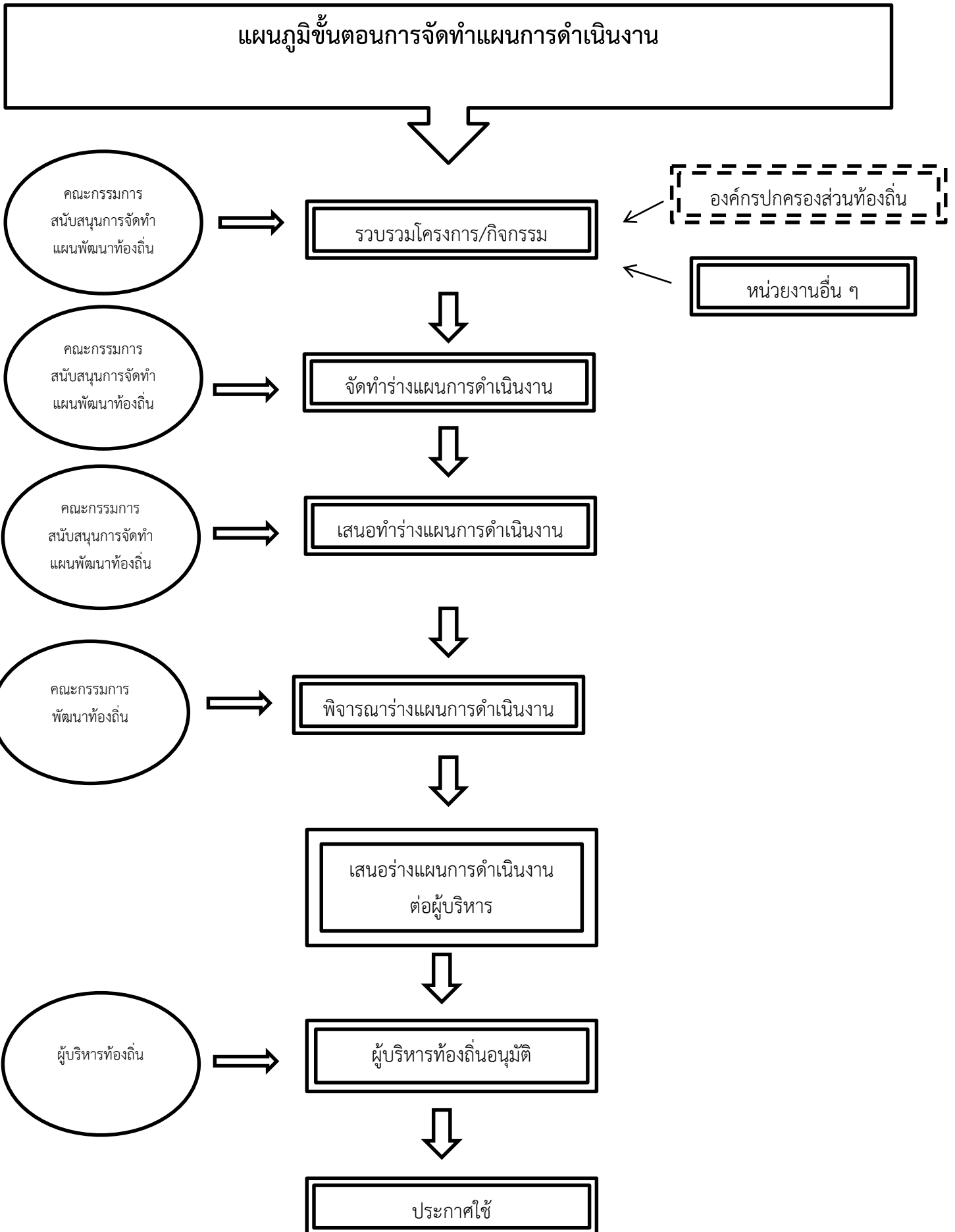
๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติงานการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร(๔M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย

๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตนของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวกถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในส่วนพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด



**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ**

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๐.๖๘	๙๐,๐๐๐	๑.๔๒	กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๑.๓๖	๒,๐๒๖,๐๐๐	๑๒.๘๑	กองช่าง
รวม	๖	๒.๐๔	๒,๑๑๖,๐๐๐	๓๓.๔๕	
(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๒.๗๒	๒๐๕,๐๐๐	๓.๒๔	สำนักปลัด
รวม	๘	๒.๗๒	๒๐๕,๐๐๐	๓.๒๔	
(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๗	๒.๓๘	๒๒๐,๐๐๐	๓.๔๗	สำนักปลัด
รวม	๗	๒.๓๘	๒๒๐,๐๐๐	๓.๔๗	

**บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ**

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
(๔)ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา สังคม ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี					
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๑.๐๒	๙๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๐.๓๔	๒๕,๐๐๐	๐.๓๙	
รวม	๔	๑.๓๖	๑๑๕,๐๐๐	๑.๕๓	
(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๐.๓๔	๓๐,๐๐๐	๐.๔๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๐.๓๔	๓๐,๐๐๐	๐.๔๗	
(๖)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๑.๓๖	๒๖๗,๖๒๐	๔.๒๓	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๓๔	๓๐,๐๐๐	๐.๔๗	
๖.๓ แผนงานงบกลาง	๓	๑.๐๒	๓,๓๔๑,๐๐๐		
รวม	๘	๒.๗๒	๓,๖๓๘,๖๒๐	๕๒.๘๒	
รวมทั้งสิ้น	๓๔	๑๑.๕๖	๖,๓๒๔,๖๒๐	๑๐๐	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการตาดคอนกรีต คลองระบายน้ำ หมู่ที่ ๖ (เส้นรอบหมู่บ้าน)	ก่อสร้างตาดคอนกรีต หมู่ที่ ๖ (เส้นรอบหมู่บ้าน) กว้าง ๔-๖ เมตร ยาว ๓๖๕.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือคิดเป็น พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๗๕ ตารางเมตร รายละเอียดตาม แบบที่ อบต.กำหนด	๑,๐๔๓,๑๐๐	หมู่ที่ ๖ (เส้นรอบ หมู่บ้าน)	กองช่าง													
๔	โครงการติดตั้งราวกันตก หมู่ที่ ๑ (ทางเข้าหลัง หมู่บ้านทับซุง)	ติดตั้งราวกันตก หมู่ที่ ๑ (ทางเข้าหลังหมู่บ้านทับซุง) ความยาวรวม ๗๐ เมตร รายละเอียดตามแบบที่อบต. หวายเหนียวกำหนด	๕๙,๓๐๐	หมู่ที่ ๑ (ทางเข้าหลัง หมู่บ้านทับ ซุง)	กองช่าง													

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการจัดพิธีการงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว	๓๐,๐๐๐	อบต. หวายเหนียว	สำนักปลัด	↔												
๘	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรีตามโครงการดำเนินงานตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕,๐๐๐	อบต. หวายเหนียว	สำนักปลัด		↔											

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต
แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผต.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด									←→				
๒	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า(เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี) เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ในการฉีด ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด						←→							
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด									←→				

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต
แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการรณรงค์ ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่า น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับฉีดพ่น ค่า สารเคมี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๔๐,๐๐๐	อบต. หวายเหนียว	สำนักปลัด	←													→
๕	โครงการบริโภค อาหารอย่างปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการส่งเสริมการบริโภคอาหาร อย่างปลอดภัยเช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต. หวายเหนียว	สำนักปลัด						↔								
๖	โครงการส่งเสริม คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ด้วยธรรมะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุด้วยธรรมะ เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	อบต. หวายเหนียว	สำนักปลัด						↔								
๗	เงินอุดหนุนเอกชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ ดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับ ปัญหาและบริบทของพื้นที่	๓๐,๐๐๐	อบต. หวายเหนียว	สำนักปลัด	←													→

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา สังคม ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง เช่น ค่าประดับ ไฟฟ้าแสงสว่าง ค่าเช่าเครื่อง ขยายเสียง วัสดุ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๔๐,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด		↔											
๒	โครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่อง ขยายเสียง ค่าเช่าเต็นท์ วัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด							↔						
๓	โครงการจัดงาน ประเพณีเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการจัดงานแห่เทียน เข้าพรรษา เช่น ค่าเครื่อง ไทยธรรม ภัตตราหารเพล ค่า เช่าเครื่องขยายเสียง วัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด										↔			

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา สังคม ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดกิจกรรมวันเด็ก เช่น ค่าอาหาร ค่าเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่า ตกแต่งเวที ค่าของ รางวัล และค่าใช้จ่าย อื่นๆ	๒๕,๐๐๐	โรงเรียนวัด ห้วยเหนียว	สำนักปลัด				↔									

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการส่งเสริมการ นำสารสกัดจาก ธรรมชาติมาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตาม โครงการ ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัด โครงการดังกล่าว	๓๐,๐๐๐	ตำบลหวาย เหนียว	สำนักปลัด																

๖. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุตามท้องถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่ใช้ใน การจัดโครงการดังกล่าว	๓๐,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด													

๖.ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้าง เหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัด โครงการดังกล่าว	๒๐,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด															↔
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร และฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและผู้นำชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการพัฒนาบุคลากรและ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและผู้นำชุมชน เช่น ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ารถ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้าย โครงการ ค่าวัสดุ เอกสารการ อบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด	↔														

๖.ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

แผนงานบริหารทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจัดประชุม ประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมประชาคม เพื่อจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติมแผนพัฒนา เช่น ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้ายโครงการ วัสดุ เอกสารการ ประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด					↔								
๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ป้าย โครงการ ค่าวัสดุ เอกสารการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๗,๖๒๐	อบต. ห้วยเหนียว	สำนักปลัด													

๖. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่ลงทะเบียนตามข้อมูลสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ โดยจ่ายเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได	๒,๗๗๘,๐๐๐	อบต.หวายเหนียว	สำนักปลัด	←														→
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการที่ลงทะเบียนตามข้อมูลสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ	๕๔๕,๐๐๐	อบต.หวายเหนียว	สำนักปลัด	←														→
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่ลงทะเบียนตามข้อมูลสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ	๑๘,๐๐๐	อบต.หวายเหนียว	สำนักปลัด	←														→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

บัญชีครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ มี คุณลักษณะดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือ ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/ ๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง มีแป้นพิมพ์เมาส์ มีจอภาพ แบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่ น้อยกว่า ๖๐๐ /๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๑๖,๐๐๐	อบต. ห้วยเหนียว	กองคลัง		↔											