

## สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 โดย นายนพดล จำปานิล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อบต.” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว นุชจรี ขำดี  
 อายุ 39 ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 3-7105-00916-02-9  
 อยู่บ้านเลขที่ 89 ถนน - ซอย - หมู่ที่ 7  
 แขวง/ตำบล ห้วยเหนียว เขต/อำเภอ ท่ามะกา  
 จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120 โทรศัพท์ 098-9098724  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน  
 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด การส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง

ข้อ 2 พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนดไว้ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้  
 ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด 3 ปี - เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 4 อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ 22,770.- บาท

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ 6 อบต. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 40 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 54 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(3) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 55 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(4) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 56 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(5) เหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้.....

.....  
.....

ข้อ 8 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 11 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 12 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้ใคร่ทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ 14 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่าง เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)  นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล  
(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)  พนักงานจ้าง  
(นางสาวนุชจรี ขำดี)

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

### 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม งานรับลงทะเบียนและจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ และเด็กแรกเกิด งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

(นางสาวนุชจรี ชำดี)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 โดย นายนพดล จำปานิล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "อบต." ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวนภัสสรณ์ อัมรัตน์ธีรกุล  
 อายุ 30 ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 2-7105-00024-57-0  
 อยู่บ้านเลขที่ 21/3 ถนน - ซอย - หมู่ที่ 6  
 แขวง/ตำบล ห้วยเหนือ เขต/อำเภอ ท่ามะกา  
 จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120 โทรศัพท์ 082-2507867  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงานจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ด้วยกัน  
 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งบประมาณ และการจัดทำฎีกาต่าง ๆ  
 และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง

ข้อ 2 พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด  
 ไว้ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้  
 ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
 เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงาน  
 จ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด 3 ปี - เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1  
 เดือน ตุลาคม .พ.ศ. 2563 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน .พ.ศ. 2566

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 4 อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

- ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ 13,360.- บาท

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ 6 อบต. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 40 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 54 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(3) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 55 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(4) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 56 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(5) เหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้.....

.....  
.....

ข้อ 8 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 11 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 12 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้ใคร่ทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ 14 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่าง เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

(นางสาวนภัสสรณ์ อัมรัตน์ธีรกุล)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวัฒน์โนทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

### 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยงานด้านการเงินและการบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือ แบบ แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมรายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำฎีกาการเงินต่างๆ การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไป และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)



นายก อบต.

( นายนพดล จำปานิล )

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

( นางสาวนภัสสรณ์ อัมรัตนธีรกุล )

(ลงชื่อ)



พยาน

( นายวิโรจน์ ศรีสุวัฒน์โนทัย )

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

(ลงชื่อ)



พยาน

( นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 โดย นายพศล จำปานิล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อบต.” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว ประภา วิชาญมากุล  
 อายุ 53 ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 3-7105-01241-33-5  
 อยู่บ้านเลขที่ 54/14 ถนน - ซอย - หมู่ที่ 7  
 แขวง/ตำบล ห้วยเหนียว เขต/อำเภอ ท่ามะกา  
 จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120 โทรศัพท์ 080-5783018  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน  
 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานดูแลรักษาความสะอาดในอาคารสถานที่ทำงาน จัดเตรียมความพร้อมก่อนทำ  
 การเปิดสำนักงาน ตรวจสอบ ดูแล สภาพงานบ้านงานครัว ให้พร้อมใช้งานได้เสมอ

ตำแหน่ง..... นักการภารโรง.....

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง.....

ข้อ 2 พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด  
 ไว้ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้  
 ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
 เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงาน  
 จ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด 1 ปี - เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1

เดือน ตุลาคม .พ.ศ. 2563 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน .พ.ศ. 2564

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 4 อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 1,000.-บาท .....

รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 10,000.- บาท .....

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ 6 อบต.จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต.กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 40 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 54 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(3) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 55 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(4) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 56 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(5) เหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้.....-.....

.....  
.....

ข้อ 8 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 11 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 12 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้ใคร่ทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ 14 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่าง เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

(นางประภา วชิรานุมากุล)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

### 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** เป็นนักการภารโรง ดูแลรักษาความสะอาดในอาคารสถานที่ทำงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ ความพร้อมก่อนทำการเปิดสำนักงาน ตรวจสอบ ดูแลสภาพงานบ้านงานครัวให้พร้อมใช้งาน ได้เสมอ ดูแลรับรองในด้านต่าง ๆ เช่น บริการน้ำชา กาแฟ จัดเตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดในอาคารสถานที่ทำงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ ความพร้อมก่อนทำการเปิดสำนักงาน ตรวจสอบ ดูแล สภาพอุปกรณ์งานบ้านงานครัว ให้พร้อมใช้งานได้เสมอ ดูแลรับรองในด้านต่าง ๆ เช่น บริการน้ำชา กาแฟ จัดเตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพนพล จำปานิล)

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

(นางประภา วชิรานุมกุล)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 โดย นายพอล จำปานิล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อบต.” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวปราณี จุนสี  
 อายุ 45 ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 3-7105-00775-85-9  
 อยู่บ้านเลขที่ 95/6 ถนน - ซอย - หมู่ที่ 5  
 แขวง/ตำบล ห้วยเหนือ เขต/อำเภอ ท่ามะกา  
 จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120 โทรศัพท์ 061-5519636  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ด้วยกัน  
 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน เป็นผู้ช่วยงานด้านสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง คณงาน

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง

ข้อ 2 พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด  
 ไว้ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้  
 ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
 เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงาน  
 จ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด 1 ปี - เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1  
 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564



กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 4 อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 1,000.-บาท .....

รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 10,000.- บาท .....

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ 6 อบต. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต.กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 40 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 54 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(3) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 55 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(4) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 56 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(5) เหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้.....

.....

.....

ข้อ 8 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 11 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 12 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้โดยทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ 14 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญาที่สร้างขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่าง เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

(นางสาวปราณี จุนสี)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

### 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม เช่น งานสนับสนุนส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี งานส่งเสริมหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

(นางสาวปรวณี จุนสี)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 โดย นายนพดล จำปานิล ตำแหน่ง นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อบต.” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว อรุณิพงษ์ สมจิต  
 อายุ 31 ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 1-7105-00135-99-3  
 อยู่บ้านเลขที่ 8/1 ถนน - ซอย - หมู่ที่ 3  
 แขวง/ตำบล แสนตอ เขต/อำเภอ ท่ามะกา  
 จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120 โทรศัพท์ 087-1639668  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ด้วยกัน  
 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย.....

ตำแหน่ง..... คณงาน.....

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง.....

ข้อ 2 พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด  
 ไว้ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้  
 ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
 เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงาน  
 จ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด 1 ปี - เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1  
 เดือน ตุลาคม .พ.ศ. 2563 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน .พ.ศ. 2564

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 4 อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 1,000.-บาท

รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 10,000.- บาท

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ 6 อบต. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต.กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 40 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 54 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(3) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 55 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(4) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 56 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(5) เหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้.....

.....  
.....

ข้อ 8 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 11 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 12 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ 14 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่าง เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

(นายฤทธิพงษ์ สมจิต)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวัฒน์อินทรีย์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

### 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งาน จัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีการต่าง ๆ ดูแล ซ่อม เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ดูแลรับแต่งภูมิทัศน์ บริเวณ โดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว และขับรถส่วนกลางของ อบต. และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้าง ปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และ พนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ ปฏิบัติตามสัญญานี้

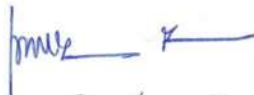
(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

(นายฤทธิพงษ์ สมจิต)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวัฒน์โนทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
โดย นายนพดล จำปานิล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อบต.” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว ..... ภาสกร คำเอก  
อายุ 49 ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 3-7105-00779-87-1  
อยู่บ้านเลขที่ 2 ถนน - ซอย - หมู่ที่ 6  
แขวง/ตำบล ห้วยเหนียว เขต/อำเภอ ท่ามะกา  
จังหวัด กาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120 โทรศัพท์ 092-9012858  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน .....ประจำรถเก็บขยะและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง..... คณงาน

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง.....

ข้อ 2 พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด  
ไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้  
ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงาน  
จ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด 1 ปี - เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่  
1 เดือน ตุลาคม .พ.ศ. 2563 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน .พ.ศ. 2564

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 4 อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 1,000.-บาท

รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 10,000.- บาท

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ 6 อบต.จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต.กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 40 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 54 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(3) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 55 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(4) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 56 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(5) เหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้.....

ข้อ 8 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 11 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 12 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้โดยทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ 14 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่าง เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( นายพนพล จำปานิล )

(ลงชื่อ)

ภัสกร คำเอก

พนักงานจ้าง

( นายภัสกร คำเอก )

(ลงชื่อ)



พยาน

( นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย )

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)



พยาน

( นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

### 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอยภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือว นำขยะมูลฝอยไปทำลาย ดูแลล้างทำความสะอาดเก็บขยะให้สะอาด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( นายนพดล จำปานิล )

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

( นายภาสกร คำเอก )

(ลงชื่อ)



พยาน

( นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย )

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือว

(ลงชื่อ)



พยาน

( นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**สัญญาจ้างพนักงานจ้าง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว**

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
โดย นายนพดล จำปานิล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "อบต." ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว เจนณรงค์ แก้วเพชร  
อายุ 33 ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 1-7105-00119-32-7  
อยู่บ้านเลขที่ 46 ถนน - ซอย - หมู่ที่ 4  
แขวง/ตำบล เขาสามสืบหาบ เขต/อำเภอ ท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี  
รหัสไปรษณีย์ 71120 โทรศัพท์ 094-2599365 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
"พนักงานจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน.....ประจำรถเก็บขยะและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย.....

ตำแหน่ง.....คนงาน.....

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง.....

ข้อ 2 พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนดไว้ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด 1 ปี - เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม .พ.ศ. 2563 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน .พ.ศ. 2564

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 4 อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 1,000.-บาท

รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 10,000.- บาท

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ 6 อบต. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต.กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 40 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 54 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(3) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 55 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(4) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 56 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(5) เหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้.....

.....  
.....



ข้อ 8 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 11 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 12 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้โดยทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ 14 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่าง เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)

คณนรงค์ แก้วเพชร

พนักงานจ้าง

(นายเจนณรงค์ แก้วเพชร)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

### 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอยภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ นำขยะมูลฝอยไปทำลาย ดูแลล้างทำความสะอาดรถเก็บขยะให้สะอาด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)



(นายนพดล จำปานิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

คณณรงค์ แก้วเพชร

(นายเจนณรงค์ แก้วเพชร)

พนักงานจ้าง

(ลงชื่อ)



(นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย)

พยาน

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

พยาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 โดย นายนพดล จำปานิล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "อบต." ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว พยอม อ่อนน้อม  
 อายุ 45 ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 3-7105-00346-80-0  
 อยู่บ้านเลขที่ 13/1 ถนน - ซอย - หมู่ที่ 4  
 แขวง/ตำบล เขาสามสืบหาบ เขต/อำเภอ ท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี  
 รหัสไปรษณีย์ 71120 โทรศัพท์ 062-6259189 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
 "พนักงานจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง .....

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย .....

ตำแหน่ง .....

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง .....

ข้อ 2 พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด  
 ไว้ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
 เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงาน  
 จ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด 1 ปี - เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่  
 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 4 อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ 1,000.- บาท.....

รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 10,000.- บาท.....

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ 6 อบต. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 40 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 54 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(3) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 55 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(4) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 56 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(5) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้.....

.....  
.....

ข้อ 8 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 11 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 12 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้โดยทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ 14 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัพญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่าง เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( นายพดล จำปานิล )

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

( นายพยอม อ่อนน้อม )

(ลงชื่อ)



พยาน

( นายวิโรจน์ ศรีสุวัฒน์โนทัย )

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)



พยาน

( นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

### 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นคนงาน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานต่าง ๆ เช่น เก็บขยะมูลฝอย ตามที่รองรับขยะมูลฝอยภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือว นำขยะมูลฝอยไปทำลาย ดูแลล้างทำความสะอาดรถเก็บขยะให้สะอาด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

(นายพยอม อ่อนน้อม)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือว

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



## สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 โดย นายนพดล จำปานิล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "อบต." ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว อรุณี คุ้มแสง  
 อายุ 26 ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 1-7105-00261-76-0  
 อยู่บ้านเลขที่ 58/2 ถนน - ซอย - หมู่ที่ 6  
 แขวง/ตำบล ห้วยเหนียว เขต/อำเภอ ท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี  
 รหัสไปรษณีย์ 71120 โทรศัพท์ 065-6288907 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
 "พนักงานจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง.....

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจแผนที่ภาษี ช่วยจัดเก็บค่าธรรมเนียมภาษีต่างๆ และ  
 งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง..... คณงาน.....

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง.....

ข้อ 2 พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด  
 ไว้ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
 เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงาน  
 จ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด - ปี 10 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่  
 1 เดือน ธันวาคม .พ.ศ. 2563 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน .พ.ศ. 2564

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 4 อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 1,000.-บาท

รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 10,000.- บาท

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ 6 อบต. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 40 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 54 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(3) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 55 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(4) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 56 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(5) เหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้.....

.....

.....

ข้อ 8 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 11 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 12 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ 14 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่าง เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( นายนพดล จำปานิล )

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

( นางสาวจิติดี คุ่มแสง )

(ลงชื่อ)



พยาน

( นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย )

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือขว

(ลงชื่อ)



พยาน

( นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

### 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นคนงาน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยออกสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษี ช่วยจัดทำทะเบียนแผนที่ภาษี ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมภาษีต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( นายนพดล จำปานิล )

(ลงชื่อ)



พนักงานจ้าง

( นางสาวอัฐิ กุ่มแสง )

(ลงชื่อ)



พยาน

( นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย )

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)



พยาน

( นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## สัญญาจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 โดย นายนพดล จำปานิล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ  
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อบต.” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว ..... น.ที่ ..... เรือทอง  
 อายุ 35 ปี เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 1-7105-00065-07-3  
 อยู่บ้านเลขที่ 46/3 ถนน ..... ซอย ..... หมู่ที่ 3  
 แขวง/ตำบล พงศีก เขต/อำเภอ ท่ามะกา จังหวัด กาญจนบุรี  
 รหัสไปรษณีย์ 71120 โทรศัพท์ 098-4951329 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
 “พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อบต.ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง .....

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง ภารงาน .....

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ตำแหน่ง .....

ข้อ 2 พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด  
 ไว้ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้  
 ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
 เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงาน  
 จ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3 อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด ..... ปี 10 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่

1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 และสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติงานราชการปกติของพนักงานส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 4 อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้.....

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 1,000.-บาท.....

รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 10,000.- บาท.....

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต.กำหนด

ข้อ 6 อบต. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบต.กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 40 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด) ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

(2) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 54 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(3) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 55 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(4) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 56 ของประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(5) เหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้.....

.....  
.....

ข้อ 8 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 11 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 12 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ 14 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้



สัญญาที่ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่าง เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( นายพนพล จำปานิล )

(ลงชื่อ)

พที เรือทอง

พนักงานจ้าง

( นายพที เรือทอง )

(ลงชื่อ)



พยาน

( นายวิโรจน์ ศรีสุวัฒน์โนทัย )

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)



พยาน

( นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

### 1. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานต่าง ๆ เช่น เก็บขยะมูลฝอย ตามที่รองรับขยะมูลฝอยภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ นำขยะมูลฝอยไปทำลาย ดูแลล้างทำความสะอาดเก็บขยะให้สะอาด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายนพดล จำปานิล)

(ลงชื่อ)

พตี เรือทอง

พนักงานจ้าง

(นายนที เรือทอง)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายวิโรจน์ ศรีสุวรรณโนทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ