



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

ที่ ๒๗๔/๒๕๖๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินฯ นั้นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว ต้องนำเข้าสู่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และต้องเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ในการดำเนินงานและเทศกาลสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานอบต. และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว ประพฤติและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๑. งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระเทศกาลในโอกาสพิเศษต่างๆ

๒. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน

๓. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการอวยพรในโอกาสต่างๆ ตามปกติ ประเพณีนิยม ให้แสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ

๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับโดยธรรมจรรยาหรือเพื่อรักษาไมตรี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตามนโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ดำเนินการ

- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีรายละเอียด ตามแบบรายงานรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวศิริพันธุ์ ยอดประทุม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

- เพื่อโปรดทราบ

ทงทว

(ลงชื่อ).....

(นายสมทรง จันทรังษี)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน - นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ทงทว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ทงทว

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย ไทยสงเคราะห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

แบบรายงานรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ห้วยเหนียว	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีหลักสำคัญคือ ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ</p> <p>๑. งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ในทุ กวาระเทศกาลในโอกาสพิเศษต่างๆ</p> <p>๒. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน</p> <p>๓. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือ การอวยพรในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ แสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือ สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ</p> <p>๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับโดยธรรมจรรยาหรือเพื่อ รักษาไมตรี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ หรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงาน ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.หวายเหนียว	-	แจ้งเวียนเป็นหนังสือ ภายในให้ทุกส่วน ราชการในสังกัด อบต. หวายเหนียว ทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียน นโยบาย โดยมอบหมายให้ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบต.หวายเหนียวทุกส่วน มี หน้าที่กำกับดูแล และ แนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ ประพฤติปฏิบัติตามนโยบาย โดยเคร่งครัด หากพบว่าผู้ใด ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้ รายงานผู้บริหารทราบ โดยเร็ว เพื่อจะได้พิจารณา ดำเนินการตามความ เหมาะสมของพฤติการณ์ ต่อไป
๒.	อบต.หวายเหนียว	-	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ	ได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน www.wnsao.go.th ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดประชาสัมพันธ์ และ ภายในสำนักงาน อบต. หวายเหนียว

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรส่งเสริมกิจกรรม No Gift Policy ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง ทราบ
และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ.....:
.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวฉัตรปวีณ์ ปรีชาไกรพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว

ผู้รายงาน

ภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

