

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายดำรงค์ ยินดี	ประธานสภา อบต.
๒. ด.ต.ไพฑูรย์ ลวดทอง	รองประธานสภา อบต.
๓. นายแอ๊ด สงวนพันธุ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายคชาวุธ คี้องอาจ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓
๕. นายจิรินทร์ ปัญญาชัยรักษา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔
๖. นางนิตยา จิตต์เจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗
๗. นางภาวิดา ใจซื่อ	เลขานุการสภา อบต.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทิวา เสลานนท์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖
---------------------	-----------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมชาย ไทยสงเคราะห์	นายก อบต.ห้วยเหนียว
๒. นายนิเวศ ฤทธิ์สวัสดิ์	รองนายก อบต.ห้วยเหนียว
๓. นางสุนีย์ จิตรอำ	รองนายก อบต.ห้วยเหนียว
๔. นางไสว หมอนทอง	เลขานุการนายก อบต.ห้วยเหนียว
๕. นายวิโรจน์ ศรีสุวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายสมทรง จันทรังษี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๗. นายน้าชัย เนียมปุ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวนุชจรี ขำดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม ปลัด อบต. ได้เชิญ ส.อบต. เข้าที่ประชุม ซึ่งมีสมาชิกมาประชุม ๖ คน
ครบองค์ประชุม ปลัด อบต. ได้เชิญประธานสภาฯ จุฑาธิปไตยน บุขารัตนตรีย์ พร้อมกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบ
วาระที่จัดเตรียมไว้

นายดำรงค์ ยินดี - เมื่อท่านมาพร้อมแล้ว ผมก็ขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว
ประธานสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ณ บัดนี้ จะเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานที่ประชุมทราบ

นายดำรงค์ ยินดี - ไม่มี
ประธานสภา อบต.

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

- ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดรายงานการประชุมที่ได้แจกให้ หากมีข้อผิดพลาดใด หรือต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุม

- ไม่มี

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.

- หากไม่มีท่านใดต้องการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงในส่วนอื่น ผมขอให้ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ด้วยครับ

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองจำนวน ๕ เสียง ไม่รับรองจำนวน - เสียง
งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล เรื่องร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระที่ ๑)

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.
นางภาวิดา ใจชื่อ
เลขานุการสภา

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายด้วยครับ

เรียน ท่านประธานสภาฯ ผู้บริหาร และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ดิฉันขอชี้แจงระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๖(๒) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาตรา ๘๗ บัญญัติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติต้องการ บริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและ วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทาง ลดหรือตัดทอนรายจ่ายซึ่งมิได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินที่ กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๓ กำหนดร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึก ดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๔ วรรคท้าย การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

จึงเรียนนำเรียนเสนอสภาฯ เพื่อโปรดทราบ

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.

นายสมชาย ไทยสงเคราะห์ -
นายก อบต.

ตามที่เลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

ไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามรายละเอียด ต่อไปก็ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียวเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว ขอเชิญครับ

นายสมชาย ไทยสงเคราะห์ - เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอเสนอ
เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. สถานะการคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๕๕,๗๕๙,๖๕๐.๐๕ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๙,๙๐๖,๘๓๔.๙๕ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๕,๖๖๙,๘๓๗.๘๐ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๓ โครงการ รวม ๔,๔๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๓ โครงการ รวม ๑๗๗,๖๐๐ บาท
- ๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๑,๐๖๖,๘๐๖.๓๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๕๒,๓๐๓.๖๔	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๕๗,๕๘๘.๓๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๐๒,๐๕๘.๑๐	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔๓๓,๘๗๑.๑๙	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๓,๖๐๖,๔๘๐.๔๘	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๖,๖๑๔,๕๐๔.๖๖	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๑๓,๔๒๐,๑๘๗.๘๘ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๕,๐๖๗,๒๑๑.๑๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๖,๑๓๔,๔๔๕.๐๐	บาท
งบดำเนินการ	จำนวน	๑,๘๘๑,๔๐๙.๙๘	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๓๐๗,๑๒๑.๘๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๗๒๘,๑๖๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ งบประมาณรายรับไว้ที่ ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และงบประมาณรายจ่ายไว้จำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยตั้งงบประมาณแบบสมดุล โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม

เหตุผล เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นหลักในการจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ

อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๙๓๓,๙๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๑๒,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐

แผนงานสาธารณสุข	๔๗๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘๓๑,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๕๘๙,๗๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๒๗,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๓๒๙,๓๐๐
แผนงานการเกษตร	๕๒,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๔,๒๖๕,๐๘๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๑,๐๐๐,๐๐๐

และบัดนี้ข้าพเจ้าขอเสนอรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดกาญจนบุรี ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมดภาษีจัดสรร และหมดเงินอุดหนุนทั่วไป โดยแยกอธิบายรายละเอียดตามแผนงานดังเอกสารร่างงบประมาณ ที่ประธานสภาได้นำส่งให้ทุกท่านแล้ว สำหรับรายละเอียดขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัด ได้ดำเนินการชี้แจงต่อที่ประชุมต่อไป

นายสมทรง จันทร์จงปราณี - เรียนประธานสภา ผู้บริหาร และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอชี้แจง

หน.ปลัด อบต.

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รายได้จัดเก็บเอง			
หมดภาษีอากร	๕๒,๓๐๓.๖๔	๔๓,๐๐๐.๐๐	๖๓๕,๐๐๐.๐๐
หมดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๗,๕๘๘.๓๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๖๔,๔๐๐.๐๐
หมดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๐๒,๐๕๘.๑๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
หมดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔๓๓,๘๗๑.๑๙	๕๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๕๕๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๘๔๕,๘๒๑.๒๓	๔๐๗,๐๐๐.๐๐	๙๙๙,๙๕๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมดภาษีจัดสรร	๑๓,๖๐๖,๔๘๐.๔๘	๑๓,๙๐๓,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐,๐๕๐.๐๐

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บ แล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓,๖๐๖,๔๘๐.๔๘	๑๓,๙๐๓,๐๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐,๐๕๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๖,๖๑๔,๕๐๔.๖๖	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาล อุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๖,๖๑๔,๕๐๔.๖๖	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๑,๐๖๖,๘๐๖.๓๗	๒๐,๙๐๓,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๕๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๕,๐๖๗,๒๑๑.๑๐	๔,๑๘๑,๗๐๐.๐๐	๔,๒๖๕,๐๘๐.๐๐
งบบุคลากร	๖,๑๓๔,๔๔๕.๐๐	๗,๖๙๑,๔๐๐.๐๐	๗,๔๓๕,๙๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑,๘๘๑,๔๐๙.๙๘	๓,๘๖๕,๑๐๐.๐๐	๔,๖๖๕,๐๐๐.๐๐
งบลงทุน	๓๐๗,๑๒๑.๘๐	๔,๓๐๑,๘๐๐.๐๐	๔,๔๖๔,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๑๓,๔๒๐,๑๘๗.๘๘	๒๐,๙๐๓,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๕๐.๐๐

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๙๓๓,๙๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๑๒,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๔๗๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘๓๑,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๕๘๙,๗๐๐

ด้าน	รวม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๒๗,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๓๒๙,๓๐๐
แผนงานการเกษตร	๕๒,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๔,๒๖๕,๐๘๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๑,๐๐๐,๐๐๐

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๖๓๕,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๖๔,๔๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๒๐,๕๕๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๑๔,๔๐๐,๐๕๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม ๔,๒๖๕,๐๘๐ บาท แยกเป็น

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

เงินสำรองจ่าย จำนวน ๒๑๗,๕๘๐ บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน ๓๐๘,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม ๕,๐๔๐,๔๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓,๖๔๗,๙๒๐ บาท แยกเป็น

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๑,๔๔๗,๙๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๗๖๓,๒๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๖๓๐,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑,๒๖๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๖๙๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ค่าจ้างติดตามและประเมินผล) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๙๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

โครงการพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานและผู้นำชุมชน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๒๒๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุอื่น	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม ๑๓๗,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๑๒๗,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๗๗,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร(แบบตัดละเอียด)	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๙,๘๐๐ บาท
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ๔ ชุด	จำนวน ๑๗,๗๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม ๕๒๑,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๔๐๖,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๔๐๖,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๔๐๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๙๙,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม ๑๖,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม ๒,๐๙๗,๖๐๐ บาท แยกเป็น
งบบุคลากร	รวม ๑,๖๔๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๑,๖๔๓,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑,๒๙๗,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๙๒,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๔๑๙,๐๐๐ บาท	
ค่าตอบแทน รวม ๒๓๙,๐๐๐ บาท	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท	
ค่าจ้างเหมาบริการตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อบต. หวายเหนียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท	
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค รวม ๒๐,๐๐๐ บาท	
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน รวม ๓๕,๖๐๐ บาท	
ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๕,๖๐๐ บาท	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
เก้าอี้สำนักงาน บุนวมมีล้อเลื่อน ปรับสูงต่ำได้	จำนวน ๓,๘๐๐ บาท
ตู้เหล็ก ๒ บาน	จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ๔ ฟุต	จำนวน ๕,๙๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๒๗๔,๙๐๐ บาท แยกเป็น	
งบบุคลากร รวม ๑๙๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑๙๒,๐๐๐ บาท	
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๖๑,๐๐๐ บาท
 ค่าตอบแทน รวม ๑๖,๐๐๐ บาท
 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๓,๐๐๐ บาท
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ค่าวัสดุ รวม ๒,๐๐๐ บาท
 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
 งบลงทุน รวม ๒๑,๙๐๐ บาท
 ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๑,๙๐๐ บาท
 ครุภัณฑ์สำนักงาน
 ตู้เหล็กกระบอกบานเลื่อน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
 จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๒๑๒,๐๐๐ บาท
 งบดำเนินงาน รวม ๒๑๒,๐๐๐ บาท
 ค่าใช้สอย รวม ๒๑๒,๐๐๐ บาท
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 โครงการจัดตั้งชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว
 จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔๐,๐๐๐ บาท
 งบดำเนินงาน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท
 ค่าใช้สอย รวม ๔๐,๐๐๐ บาท
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๔๗๐,๐๐๐ บาท ยกเป็น
 งบดำเนินงาน รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท
 ค่าตอบแทน รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท
 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม ๑๖๖,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
โครงการแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท
โครงการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด	จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมการบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม ๗๒๖,๐๐๐ บาท แยกเป็น
งบบุคลากร	รวม ๖๑๙,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๖๑๙,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๓๑๗,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๐๒,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑๐๗,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๙๔,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๑๓,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
โครงการช่วยเหลือประชาชนใน เขต อบต.	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนการบริหารอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ		
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ของอำเภอท่ามะกา		
		จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๖๒๗,๗๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท	
ค่าใช้สอย	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๔๐,๐๐๐ บาท	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท	
ค่าไฟฟ้า			จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๓๒๗,๗๐๐ บาท	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓๒๗,๗๐๐ บาท	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมู่ที่ ๗ (บริเวณสวนสาธารณะ หน้า อบต.ห้วยเหนียว)			
			จำนวน ๓๑๕,๑๐๐ บาท
ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			รวม ๙๖๒,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๖๐,๐๐๐ บาท	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๖๐,๐๐๐ บาท	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๗๒,๐๐๐ บาท	แยกเป็น
ค่าตอบแทน	รวม	๓๒,๐๐๐ บาท	
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๓๕๐,๐๐๐ บาท	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ			จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ	รวม	๑๙๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย		จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุอื่น		จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๒๒๗,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๒๒,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๒๒,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ		
		จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร		
		จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท
โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		
		จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท
โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี		
		จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท
โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ		
		จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการเด็กและเยาวชนไทย ใส่ใจปลอดภัย		
		จำนวน ๑๔,๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ		
		จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมความรู้การเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรในชุมชน		
		จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส(การทำสบู่สมุนไพร)		
		จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มสตรี (การทำขนมลอดช่องไทย)		
		จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี		จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง		
		จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
โครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษา	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๙๖๗,๒๐๐ บาท แยกเป็น	
งบบุคลากร	รวม ๕๖๘,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๕๖๘,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๔๐๖,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๓๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๙๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๔๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๙๗,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๕๙,๒๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๕๙,๒๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
เก้าอี้สำนักงาน บุนวมมีล้อเลื่อน ปรับสูงต่ำได้	จำนวน ๑,๙๐๐ บาท
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ๔ ฟุต	จำนวน ๕,๙๐๐ บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี	จำนวน ๕๑,๔๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	รวม ๔,๓๖๒,๑๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน	รวม	๓,๘๖๒,๑๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓,๘๖๒,๑๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๒ (เส้นทางเข้าหมู่บ้านชัยพร) จำนวน		๔๘๔,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๔ (ซอยบ้านนายไพร ทูลประสม)		
	จำนวน	๑๖๔,๕๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๔ (ซอยหลังโรงเรียนรงค์ชัย) จำนวน		๓๘๓,๒๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๕ (ซอย ๕)	จำนวน	๘๐๒,๘๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๕ (ซอยบ้าน ส.อบต.ดำรงค์) จำนวน		๓๖๐,๓๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๗ (ซอยบ้านนายวิชัย) จำนวน		๓๑๘,๖๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๗ (เส้นทาง ๑๖๓,๗๐๐ บาท		
โครงการขยายผิวจราจรถนนเส้น หมู่ที่ ๑ เชื่อม หมู่ที่ ๖	จำนวน	๔๓๖,๕๐๐ บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	๑๔๘,๕๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๕๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น
งบดำเนินงาน	รวม	๕๒,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๒,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริม/สนับสนุนอาชีพปลูกผักปลอดสารพิษ	จำนวน	๓๒,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.

นางภาวิดา ใจชื่อ
เลขาธิการสภาฯ

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว ได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียวเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญเลขานุการสภาฯ อธิบายข้อระเบียบกฎหมายเรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ กำหนดว่าในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

- ไม่มี

- นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต. เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหายเหี่ยว ท่านใดสงสัยจะขออภิปราย
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป จะได้เป็นการลง
มติว่าจะรับหลักการแห่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ ผู้ใด
เห็นชอบให้รับหลักการ ขอเชิญยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม มีมติรับหลักการ จำนวน ๕ เสียง ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต. เรียนท่านสมาชิกสภาฯ การลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติรับหลักการไปแล้ว ต่อไปจะเป็นการแต่งตั้ง
คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย
- นางภาวิดา ใจชื่อ
เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔
ข้อ ๔๕ วรรคท้าย ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และ
ในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง
นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
ข้อ ๑๐๓(๑) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่า
๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ตามข้อ ๑๐๕(๓) ถือเป็น
คณะกรรมการสามัญตามข้อ ๑๐๓(๑) จึงประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อย
กว่าสามคนแต่ไม่ เกิน เจ็ดคน
ข้อ ๑๐๗ ภายใต้งบข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น
แล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อย
กว่าสองคน ส่วนกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง
ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของ
เลขานุการสภาท้องถิ่น
ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและ เลขานุการจาก
กรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ
ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อน
กำหนดเวลานัดประชุม
- นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต. ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายแล้วนั้น บัดนี้จะเป็นการเลือก
คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ซึ่ง ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน ขอมติที่
ประชุมว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คน
- นายแอ๊ด สงวนพันธุ์
สมาชิก อบต. -ผมขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

- นายจรินทร์ ปัญญาชัยรักษา - ผมสมาชิก หมู่ที่ ๔ ขอรับรองครับ
สมาชิก อบต.
- นางนิตยา จิตต์เจริญ - ดิฉัน สมาชิก หมู่ที่ ๗ ขอรับรองค่ะ
สมาชิก อบต.
- นายดำรงค์ ยินดี มีสมาชิกท่านอื่นจะเสนออีกหรือไม่ครับ
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม ไม่มี
- นายดำรงค์ ยินดี ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีก ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดให้มี
ประธานสภา อบต. คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ขอเชิญยกมือ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง ดอออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- นายดำรงค์ ยินดี ประกาศให้ทุกท่านทราบว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทวายเหนือ มีมติเห็นชอบ
ประธานสภา อบต. ให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน
๓ คน และต่อไปเป็นการเสนอชื่อเพื่อเลือกกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยเลือกทีละคน
ถ้าการเลือกกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับใดมีผู้เสนอเพียงคนเดียวผู้นั้นก็ได้เป็นกรรมการแปรรูป
ที่ดิน ลำดับนั้น แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอกรรมการแปรรูปที่ดินมากกว่าหนึ่งคนก็ใช้วิธีเลือก
ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่งเหมือนเลือกประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ คือการเขียน
ชื่อตัว ชื่อสกุลลงในแผ่นกระดาษและใส่ซอง อันเป็นการเลือกโดยออกเสียงลงคะแนนลับ
ที่ประชุม รับทราบ
- นายดำรงค์ ยินดี ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๑
ประธานสภา อบต.
- นายจรินทร์ ปัญญาชัยรักษา ผมขอเสนอ ด.ต.ไพฑูรย์ ลวดทอง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
สมาชิก อบต.
- นายดำรงค์ ยินดี ขอผู้รับรองด้วยครับ
ประธานสภา อบต.
- นายแอ๊ด สงวนพันธุ์ ผมสมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ
สมาชิก อบต.
- นางนิตยา จิตต์เจริญ - ดิฉัน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ขอรับรองค่ะ
สมาชิก อบต.
- นายดำรงค์ ยินดี ผู้ใดจะเสนอกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๑ อีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมให้
ประธานสภา อบต. ด.ต.ไพฑูรย์ ลวดทอง สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบจำนวน - เสียง
ดอออกเสียงจำนวน ๑ เสียง
- นายดำรงค์ ยินดี ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๒
ประธานสภา อบต.
- นายคชาวุธ คิ้วองอาจ - ผมขอเสนอ นายแอ๊ด สงวนพันธุ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
สมาชิก อบต.

นายดำรงค์ ยินดี ขอผู้รับรองด้วยครับ

ประธานสภา อบต.

นายจรินทร์ ปัญญาชัยรักษา - ผมสมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ขอรับรองครับ

สมาชิก อบต.

ด.ต.ไพฑูรย์ ลวดทอง - ผมสมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอรับรองครับ

สมาชิก อบต.

นายดำรงค์ ยินดี ผู้ใดจะเสนอกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒ อีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมให้

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม นายแอ๊ด สงวนพันธุ์ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

- มีมติเห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบจำนวน - เสียง

งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง

นายดำรงค์ ยินดี ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓

ประธานสภา อบต.

นางนิตยา จิตต์เจริญ ดิฉันขอเสนอ นายจรินทร์ ปัญญาชัยรักษา เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

สมาชิก อบต.

นายคชาวุธ คีวองอาจ - ผมสมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ

สมาชิก อบต.

นายแอ๊ด สงวนพันธุ์ - ผมสมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ

สมาชิก อบต.

นายดำรงค์ ยินดี ผู้ใดจะเสนอกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓ อีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมให้

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม นายจรินทร์ ปัญญาชัยรักษา สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

- มีมติเห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบจำนวน - เสียง

งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง

นายดำรงค์ ยินดี ผมขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่าคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ

ประธานสภา อบต.

ได้ดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑.ด.ต.ไพฑูรย์ ลวดทอง คณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๑

๒. นายแอ๊ด สงวนพันธุ์ คณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒

๓. นายจรินทร์ ปัญญาชัยรักษา คณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓

ที่ประชุม

รับทราบ

นายดำรงค์ ยินดี

ประธานสภา อบต.

ต่อไปก็ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญ เลขาธิการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายด้วยครับ

นางภาวิดา ใจชื่อ

เลขาธิการสภาฯ

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๔๙ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยค่ะ

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.

ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้น ทางคณะกรรมการแปรรูป
ยุติก็ได้รับไปแล้ว บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ควรกำหนดกี่วัน ระยะเวลาเท่าใด และเสนอได้ที่ไหน

ด.ต.ไพฑูรย์ ลวดทอง
สมาชิก อบต.

ผมขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ
มีผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติที่ประชุม

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบจำนวน - เสียง
งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.

ต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๙ กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
ครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น”

นางภาวิดา ใจชื่อ
เลขานุการสภา
ที่ประชุม

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูป

ขอนัดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปฯ ครั้งแรก ในวันที่ ๙ สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ
รับทราบ

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่
ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มา
ประชุมเวลานั้นให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อย
กว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ โดยให้ประธานสภา
ท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบด้วย
ผมขอนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๔

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.

เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- ขอเชิญท่านนายกฯ ได้เสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภา

นายสมชาย ไทยสงเคราะห์ -
นายก อบต.

เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอ
ญัตติพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่) ซึ่งรายละเอียดข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขอให้ปลัดฯเป็นผู้ชี้แจงต่อไป

นางภาวิดา ใจชื่อ
ปลัด อบต.

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งข้อมูลรายละเอียดในการขอโอนขอมอบให้นกวิเคราะหนโยบาย
และแผนเป็นผู้ชี้แจงต่อไป

นายนำชัย เนียมปุน
นักวิเคราะห์ ฯ

- เรียนประธานสภา ผู้บริหาร และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขออนุญาตเรียนชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาได้ทราบ เพื่อพิจารณา ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

สำนักปลัด

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู งบประมาณ ๒๕,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

จัดซื้อตามราคารมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๔๗,๗๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน
ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ขอโอนลด จำนวน ๔๗,๗๐๐ บาท

-ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด พิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

- ไม่มี

หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

- มีมติอนุมัติ จำนวน ๕ เสียง ไม่อนุมัติจำนวน - เสียง
งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง

เรื่องอื่นๆ

- มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเรื่องอื่น ต่อที่ประชุมหรือไม่ ถ้ามี ก็ขอเชิญ

- ดิฉันขออนุญาต ให้กองช่างดำเนินการสำรวจ ถนน หมู่ ๗ ซอย ๒ ในการทำถนนและวางท่อหรือรางระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้กับประชาชน ต่อไปค่ะ

ย - ผมขออนุญาตเรียนชี้แจง กองช่างได้ไปสำรวจพื้นที่แล้วครับ พื้นที่ถนนต่ำกว่าคลอง บ่อייםจึงไม่สามารถวางท่อหรือวางระบายน้ำได้ ถ้าหากดำเนินการ จะส่งผลทำให้น้ำท่วมขังมากขึ้น

บันทึกข้อมูล การจัดการบริการสาธารณะ ตามตัวชี้วัด ในระบบประมวลผล มาตรฐานขั้นต่ำการ
จัดการบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร
๐๑๐๗/๑๙๓๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์มอบหมายเจ้าหน้าที่
เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการ
จัดการบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น บันทึกข้อมูล การจัดการบริการสาธารณะ และนำผลการประเมิน รายงานที่ประชุม
ทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ ๒ ผังเมือง

ภารกิจที่ ๑ การบำรุงรักษาถนน

๑. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ
๒. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบก ในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

ภารกิจที่ ๒ การบำรุงรักษาสะพาน

๑. ร้อยละของสะพานในเขตทางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๓ สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง

๑. ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย และได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ
๒. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๔ คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ

๑. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติไม่มีบริการสาธารณะ
๒. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ
๓. ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ
๔. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๕ ระบบประปา

๑. ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๖ ด้านผังเมือง

๑. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการจัดทำ หรือสนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนาท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ
๒. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

ภารกิจที่ ๗ การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาคาร

๑. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุได้รับการรณรงค์ส่งเสริมและแก้ไขให้ถูกต้อง ไม่มีบริการสาธารณะ

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ อบต.จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่างๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ่อมหนีไฟ การซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

๑. ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแลด้านสุขภาพจาก อบต. สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒. จำนวนโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ อบต. ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๓. จำนวนครั้งที่ อบต. ส่งนักบริหารชุมชนเข้าร่วมอบรมกับกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๔. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ อบต. เท่ากับค่าเป้าหมาย

๕. ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม หรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๖. จำนวนโครงการที่ อบต. ให้การสนับสนุนแก่ผู้สูงอายุในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ หรือการออกกำลังกาย ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๘. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือ ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

๑. ร้อยละของผู้พิการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการจาก อบต. เท่ากับค่าเป้าหมาย

๒. ร้อยละของผู้พิการยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงที่ อบต. เข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าไปดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ การพัฒนาในอนาคต

ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อผู้ป่วยเอดส์

๑. ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน

๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เท่ากับค่าเป้าหมาย

๒. ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๑๒ การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย

๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสอบสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

ภารกิจที่ ๑๓ การพัฒนาการศึกษา

๑. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ไม่มีบริการสาธารณะ

๒. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน ไม่มีบริการสาธารณะ

๓. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ทางโภชนาการครบถ้วน ไม่มีบริการสาธารณะ

๔. ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจนที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงินจาก อบต. หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต. ไม่มีบริการสาธารณะ

๕. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ภารกิจที่ ๑๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. อบต. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ คำอธิบาย ระบุจำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ อบต. ได้ดำเนินการ เท่ากับค่าเป้าหมาย

๒. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนให้จัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของมูลนิธิ สมาคม สมาชิกรูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมาย ในเขตพื้นที่ อบต. การพัฒนาในอนาคต

๓. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย (ของ อบต. ที่มีระบบ CCTV) ที่ชำรุดเสียหายและสามารถซ่อมแซมได้ ที่ได้รับการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

ภารกิจที่ ๑๕ การจัดการความขัดแย้ง

๑. จำนวนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ เท่ากับค่าเป้าหมาย

๒. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ภารกิจที่ ๑๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๑. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุน ส่งเสริมอื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มการท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแปรรูปตลาด ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุสัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็นต้น ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๓. จำนวนโครงการที่ อบต. จัดให้มีหรือส่งเสริม ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้าตลาดนัด ตลาดชุมชน หรือถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๔. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการพัฒนา หรือฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๕. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เพื่อกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และทำให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๕. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มเกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพหรือการสร้างงาน ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๖. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการให้คำปรึกษาทั้งที่สำนักงาน อบต. หรือช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ภารกิจที่ ๑๗ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๒. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ สูงกว่าค่าเป้าหมาย

๓. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการอนุรักษ์ดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การกักตุนน้ำเสีย เป็นต้น ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๔. จำนวนโครงการของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟฟ้า การป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น เท่ากับค่าเป้าหมาย

๕. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ

๖. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการจัดการเกี่ยวกับค่าฝุ่น PM ๒.๕ เท่ากับค่าเป้าหมาย

ภารกิจที่ ๑๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๑. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ

๒. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ได้รับ การส่งเสริมหรือสนับสนุนจาก อบต. ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ

ที่ประชุม

นายดำรงค์ ยินดี

ประธานสภา อบต.

เลิกประชุม

- รับทราบ

- หากไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีก กระผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้เกียรติและเสียสละเวลามาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดการประชุมแต่เพียงเท่านี้ เวลา ๑๒.๔๕ น.

ลงชื่อ

(นางภาวิดา ใจชื่อ)

เลขานุการสภา ฯ

ลงชื่อ

(นายดำรงค์ ยินดี)

ประธานสภา ฯ

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่าถูกต้องเรียบร้อย

ลงชื่อ

(นายทิวา เสดานนท์)

ประธานตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายแอ๊ด สงวนพันธุ์)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางนิตยา จิตต์เจริญ)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม