

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ
เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายดำรงค์	ยินดี	ประธานสภา อบต.
๒. ด.ต.ไพฑูรย์	ลวดทอง	รองประธานสภา อบต.
๓. นายแอ๊ด	สงวนพันธุ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นายคชาวุธ	คิ้วองอาจ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓
๕. นายจรินทร์	ปัญญาชัยรักษา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔
๖. นายทิวา	เสลานนท์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖
๗. นางนิตยา	จิตต์เจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗
๘. นางภาวิดา	ใจซื่อ	เลขานุการสภา อบต.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมชาย	ไทยสงเคราะห์	นายก อบต.ห้วยเหนือ
๒. นายนิเวศ	ฤทธิ์สวัสดิ์	รองนายก อบต.ห้วยเหนือ
๓. นางสุนีย์	จิตรอำ	รองนายก อบต.ห้วยเหนือ
๔. นางไสว	หมอนทอง	เลขานุการสภานายก อบต.ห้วยเหนือ
๕. นางพรทิพย์	ปรีพัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายวิโรจน์	ศรีสุวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายสมทรง	จันทร์จงปราง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๗. นายนำชัย	เนียมปุ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวนุชจรี	ชาติ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม ปลัด อบต. ได้เชิญ ส.อบต. เข้าที่ประชุม ซึ่งมีสมาชิกมาประชุม ๗ คน
ครบองค์ประชุม ปลัด อบต. ได้เชิญประธานสภาฯ จดรูปเหียน บุชารัตนตรัย พร้อมกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบ
วาระที่จัดเตรียมไว้

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.

- เมื่อท่านมาพร้อมแล้ว ผมก็ขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ณ บัดนี้ จะเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.

เรื่องที่ประธานที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (๒ เครื่องๆ ๑๗,๐๐๐ บาท) งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid

State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (๑ เครื่อง)

งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง

หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ

พื้นฐานดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ

ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที) (๑ เครื่อง)

งบประมาณ ๘,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด

Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๙๐๐ บาท โดยมี

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ คือ

๑. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ๔ ฟุต (๓ ตัวๆละ ๕,๙๐๐ บาท) งบประมาณ ๑๗,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กพร้อมกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๙๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท) งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (๒ เครื่องๆละ ๔,๐๐๐บาท) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔,๐๐๐บาท โดยมี

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ

ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ คือ

๑. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ๔ ฟุต (๑ ตัวๆละ ๕,๙๐๐ บาท) งบประมาณ ๕,๙๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กพร้อมกระจก ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๙๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๒๕๐,๒๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๘๐๐,๓๘๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๕๐,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๕๕๐,๑๘๐ บาท

-ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียด พิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่

- ไม่มี

หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง
งดออกเสียงจำนวน ๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

นายดำรง ยินดี
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม
นายดำรง ยินดี
ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายดำรง ยินดี
ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

- มีสมาชิกท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมหรือไม่ ถ้ามี ก็ขอเชิญครับ

- ไม่มี

นายดำรงค์ ยินดี
ประธานสภา อบต.

เลิกประชุม

- หากไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีก กระผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้เกียรติและ
เสียสละเวลามาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอปิดการประชุมแต่ เพียงเท่านี้

เวลา ๑๕.๑๕ น.

ลงชื่อ

(นางภาวิดา ใจชื่อ)

เลขานุการสภา ฯ

ลงชื่อ

(นายดำรงค์ ยินดี)

ประธานสภา ฯ

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ปรากฏว่าถูกต้องเรียบร้อย

ลงชื่อ

(นายทิวา เสดานนท์)

ประธานตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายแอ๊ด สงวนพันธุ์)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางนิตยา จิตต์เจริญ)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม